

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №305 комбинированного вида»
Советского района г.Казани

Принято на заседании
Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №305»
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

«Рассмотрено»
на общем родительском
собрании №1
Протокол № 1 от 25.09.2022 г.

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №305»
З.И. Шахметова
Принят № 1 от 31.08.2022 г.



Положение
Об организации дополнительных
платных образовательных услуг

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №305 комбинированного вида» Советского района г.Казани

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, разработано для МАДОУ «Детский сад №305 комбинированного вида» (далее - учреждение), действующим на основании лицензии серия 16Л 01 №0002455 от 08.05.2015г., выданной МО и НРТ и Устава учреждения (далее Положение). Данное положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации №83-ФЗ «О защите прав потребителей», «Об автономных учреждениях», «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013г. №706.

Положение регламентирует условия и порядок предоставления платных услуг в учреждении.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- Платные услуги -это образовательные услуги, оздоровительные и другие услуги, которые предоставляются на основании запросов родителей (законных представителей) обучающихся учреждения на платной основе;
- Заказчик – родитель (законный представитель), имеющий намерение заказать платные услуги для несовершеннолетнего гражданина;
- Воспитанник – обучающийся учреждения, получающий платные услуги;
- Исполнитель – учреждение, оказывающее платные услуги;
- Стороны – заказчик и исполнитель.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным, оздоровительным и иным программам государственного стандарта.

1.4. Платные услуги оказываются на принципах: добровольности, доступности, планируемости, нормативности, контролируемости.

1.5. платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов). Отказ физического лица (далее- Заказчика, Воспитанника) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему учреждением основных образовательных услуг.

1.6. Требования к содержанию платных образовательных программ определяются по соглашению сторон и должны быть выше, чем предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.7. Учреждение обязано обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

2.Перечень платных услуг.

2.1. К платным образовательным услугам относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам различной направленности;
- занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана;

2.2. К платным оздоровительным услугам относятся мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:

- лечебная физическая культура;
- гимнастика, аэробика, ритмика, ритмопластика, хореография;
- массаж;
- физиотерапевтические процедуры (УВЧ, УФО);
- фитотерапия, ароматерапия;
- общеукрепляющие процедуры для часто болеющих детей.

Медицинские услуги оказываются в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 04.07.2002г. №499 «Об утверждении Положения о лицензировании медицинской деятельности».

2.3. Иные услуги, отраженные в Уставе учреждения.

3. Условия и порядок оказания платных услуг.

3.1. Перечень платных услуги их стоимость устанавливается на основании прейскуранта, утвержденного УО ИКМО г.Казани.

3.2. Для организации платных услуг учреждение обязано:

3.2.1. Создать условия для качественного оказания платных услуг.

3.2.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения по оказанию платных услуг с соответствующими специалистами и работниками, осуществляющими административное и техническое обеспечение процесса.

3.2.3. Издать приказ об организации платных услуг. Определить ответственных лиц и состав участников ВТК.

3.2.4. Утвердить:

- расписание платных услуг, штатное расписание, должностные инструкции, программы по платным услугам, учебный план, годовой календарный учебный график.

3.2.5. Обязать педагогов, специалистов ведение таблиц посещаемости платных услуг и своевременно предоставлять их в бухгалтерию.

3.2.6. Оформить договор с Заказчиком (родителями, законными представителями, иными организациями) на оказание платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Структура договора состоит:

- полное наименование учреждения, предоставляющего услуги;
- сведения об исполнителе и заказчике;
- предмет договора;
- обязанности Исполнителя;
- обязанности Заказчика;
- права Исполнителя, Заказчика, Воспитанника;
- цена или стоимость услуги;
- оплата услуг;
- основания изменения и расторжения договора;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по настоящему договору;
- срок действия договора и другие условия.

3.3. Платные услуги оказываются учреждением при наличии:

- лицензии;

- прейскуранта, утвержденного учредителем;
- рабочих программ по платным услугам;
- заявлений на предоставление платных услуг от Заказчика;
- договоров на оказание платных услуг;
- сметы доходов и расходов по платным услугам.

3.4. Платные образовательные услуги предоставляются за рамками основного образовательного процесса. Программы, на основе которых оказываются платные образовательные услуги, утверждаются учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Учреждение обязано создать условия для оказания платных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья обучающихся.

3.6. Учреждение обязано довести до Заказчика, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию следующего содержания:

3.6.1. Наименование и местонахождение учреждения, сведения о наличии лицензии на правоведение образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего.

3.6.2. Положение о предоставлении платных услуг (локальный акт учреждения).

3.6.3. Утвержденный перечень платных услуг и порядок их предоставления.

3.6.4. Прейскурант цен на оказание платных услуг.

3.6.5. Информацию по требованию Заказчика в соответствии с законодательством и другие, относящиеся к договору и соответствующей платной услуге, сведения.

4. Права и обязанности Заказчика услуг.

4.1. До заключения договора и в период его действия учреждение обязано предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Правилами, федеральными законами «О защите прав потребителей», «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Учреждение обязано заключить договор с Заказчиком на оказание выбранной им услуги из утвержденного перечня услуг, оно не вправе оказать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой у Заказчика.

4.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя определить новый срок предоставления услуги.

4.6. Заказчик обязуется своевременно вносить плату за предоставленные ему платные услуги по факту получения услуги (согласно табелям посещаемости по платной услуге). Оплата вносится за наличный расчет в кассу или в безналичном

порядке на лицевой счет в установленном размере до 10 числа следующего месяца после предоставления услуги.

5. Ответственность Исполнителя.

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение, оказывающее платные услуги, в лице руководителя несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных услуг.

5.2. Должностные лица, специалисты, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

6. Порядок получения и расходования средств.

6.1. На оказание платной услуги составляется смета доходов и расходов.

Смета разрабатывается учреждением и утверждается УО ИКМО г.Казани.

6.2. Доходы от оказания платных услуг перечисляются на лицевой счет учреждения.

6.3. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных или иных услуг, в соответствии со сметой расходов и доходов (развития и совершенствования образовательного процесса, развитие материальной базы учреждения и т.д.).

6.4. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.99г. №107-Н.

8. Порядок рассмотрения споров.

8.1. Спорные вопросы, возникающие в процессе оказания платных услуг, могут быть улажены в индивидуальном порядке с руководителем учреждения. В случае несогласия сторон вопросы урегулируются в судебном порядке.

9. Примечание.

9.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Всего пропито, пронумеровано и скреплено
печатью 5 (пять) - листов

Заведующий МАЛЮХ №305

Заведующий
3.И.И.Дряхметова

